

# Les clés d'un bon curriculum vitae

Il suffit d'une dizaine de secondes pour juger d'un c.v. et faire un premier tri, d'où l'importance de viser juste. Un faux pas... et votre c.v. risque de se retrouver au panier.

PAR KRISTINE CHAÎNÉ

**L**e curriculum vitae n'est ni plus ni moins qu'un outil de vente, une carte d'affaire qui fait la promotion de votre candidature. Le c.v. ne procure pas d'emploi, mais il vise à obtenir une entrevue, qui, elle, peut conduire à un poste. Le c.v. doit donc susciter l'intérêt du lecteur au point que ce dernier n'aura d'autre choix que de vous rencontrer pour en savoir plus.

«Quand je reçois un c.v., j'estime que le candidat me présente le meilleur de lui-même. Si le papier est mal imprimé, froissé, plié, qu'en sera-t-il lorsque le candidat sera à l'emploi de l'entreprise et qu'il n'aura plus à se vendre ?», s'interroge Dany Lebel, associé de la firme de recrutement Ellefsen LeBel. Comme le dit l'expression populaire, on n'a qu'une chance de faire sa première impression. Concrètement, ça veut dire une enveloppe grand format, du papier 8 1/2 X 11 de bonne qualité, blanc ou de couleur très sobre comme le gris ou le crème, et impression laser. Évitez les fioritures et la page-titre qui n'ajoutent rien. De façon générale, l'originalité à outrance ne paie pas. Les dossiers de présentation, de même que les couver-

tures plastifiées, sont la plupart du temps parfaitement inutiles; les recruteurs les retirent pour mieux manipuler et photocopier le document. Optez plutôt pour la simplicité, la clarté, la qualité. «Nous recevons environ 30 000 c.v. par année. Nous aimons pouvoir repérer très rapidement l'information dont nous avons besoin», explique Michel Guay, vice-président de la firme de recruteurs St-Amour et associés.

## CIBLER SES ENVOIS

L'idéal, c'est de personnaliser son c.v. en fonction de chaque entreprise. Précisez, au début du c.v., le type de poste recherché et le genre d'entreprise pour laquelle vous aimeriez travailler. Si vous devez vous contenter d'un c.v. unique, il est préférable d'apporter ces précisions dans la lettre de présentation. Ne perdez pas d'espace à écrire votre numéro d'assurance sociale, état civil, date de naissance ou état de santé. Adresse et numéros de téléphone suffisent. Dominique-Paul Léveillé, du Club de recherche d'emploi Montréal-Ouest, soutient que les candidats qui indiquent deux numéros de téléphone ont beaucoup

plus de chances d'être convoqués en entrevue. Toutefois, ne faites pas l'erreur d'écrire celui de votre employeur actuel. Les langues parlées et écrites, elles, méritent d'être mentionnées, mais évitez de les chiffrer en pourcentage. Tout comme on s'abstient d'écrire «Bilingue», si ce n'est pas le cas. Rappelez-vous que la plupart des employeurs recourent à l'anglais, en cours d'entrevue, histoire de vérifier vos dires. Quant aux croyances religieuses et exigences salariales, elles sont à proscrire. L'usage veut que la formation scolaire précède les expériences de travail. Mais tout est affaire de jugement. Quel est votre principal atout : formation scolaire ou expérience de travail ? Le plus vendeur des deux devrait venir en tête de liste. Ainsi, si le lecteur ne parcourt pas votre c.v. jusqu'au bout, il saura au moins de quoi vous êtes capable. Le nom de l'institution d'enseignement, le diplôme obtenu et l'année suffisent.

## VOS EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

Les personnes consultées préfèrent voir les expériences de travail énumérées par ordre chronologique inversé : de la plus

récente à la plus ancienne. Pour chaque emploi, spécifiez le nom de l'employeur, le poste occupé et la durée. Si vous n'avez rien à cacher et que vos périodes d'emploi se succèdent sans interruption, précisez les mois et les années. Au contraire, s'il y a des «trous» ou que vos périodes d'emploi sont très brèves, du genre septembre 89 à février 90, il est préférable d'omettre les mois en espérant que le lecteur ne se posera pas trop de questions. Un des grands principes à suivre, c'est de donner une information qui soit juste; ce qui n'oblige pas à tout dire pour autant. Il s'agit d'évaluer si cela vous avantage ou non. Une brève description des tâches suit pour chacun des postes occupés mais surtout, des principales réalisations, lesquelles devraient être chiffrées lorsque c'est possible. Par exemple : réduction des dépenses de 15 %, gestion de budget de l'ordre de 200 millions de dollars, vendeur de l'année pour l'Est du Canada, etc. C'est par ses réalisations qu'un postulant peut se démarquer. «Je suggère à mes candidats de changer de côté de pupitre pour un moment et de relire leur c.v. En tant qu'employeur, qu'est-ce qui serait susceptible de les convaincre ?», propose Georges Kouri, directeur de la firme de recrutement Robert Half de Montréal.

## 2, 5 OU 10 PAGES ?

Dites quelques mots, tout au plus, sur vos loisirs. Les sports à haut risque, comme le deltaplane, vous permettront peut-être de sortir de la masse, mais risquent aussi d'effrayer le directeur ou la directrice des ressources humaines qui va aussitôt songer au plan d'assurance collective. Jamais de photo ! Il n'est pas dit que votre apparence plaira à tous. Mais plus encore, les employeurs craignent de se faire accuser de discrimination fondée sur la race, l'âge ou le sexe. Les références n'ont pas leur place n'ont plus. Imaginez que 30 employeurs téléphonent à la personne dont le nom apparaît dans votre c.v... La tendance actuelle est de concentrer toutes ces informations en deux ou trois pages. Un c.v. de huit ou dix pages dénote un manque d'esprit de synthèse. Le c.v. est un outil publicitaire, pas une autobiographie. Si vous mettez trop d'informations, vous donnez des prétextes au lecteur

pour qu'il refuse votre candidature. Si vous en mettez juste assez, le lecteur devra vous rencontrer pour en savoir plus», conseille Martial Prud'Homme, président de Prud'Homme Groupe Conseil. Un petit coup de fil peut faire la différence.

À en croire les recruteurs, rares sont les candidats qui se donnent la peine de faire un suivi téléphonique. «Certains employeurs attendent une ou deux semaines après avoir fait une pré-sélection pour laisser le temps aux postulants de se manifester. À candidats égaux, ils choisiront celui qui est le plus intéressé», dit Georges Kouri. Dany Lebel abonde dans le même sens. «Le suivi téléphonique démontre un niveau de confiance en soi et du dynamisme.» Si le c.v. est un moyen de solliciter une entrevue, ce n'est pas la seule méthode. Les personnes consultées sont d'avis que le candidat qui se vend bien au téléphone devrait tenter, avant même d'envoyer son c.v., de solliciter une entrevue. Si ça ne fonctionne pas, il devrait proposer d'aller porter son c.v. en mains propres. Sinon, il ne lui reste qu'à envoyer son c.v., sans oublier le suivi téléphonique une dizaine de jours plus tard.

Lorsqu'ils ont un poste à combler, plusieurs employeurs préféreraient ne pas publier d'annonce afin d'éviter de recevoir 600 c.v. Ils commencent souvent par consulter leur banque de candidats. Voilà pourquoi il est si important d'envoyer son c.v., même si aucun poste n'a été affiché publiquement.

Tout c.v. doit être accompagné d'une lettre de présentation. Brève, elle fait le lien avec l'offre d'emploi publié, ou dans le cas d'un envoi spontané, précise le poste recherché. Elle sert également à mettre en évidence deux ou trois éléments-clé du c.v.. Tous les recruteurs s'entendent sur un point : la lettre doit être personnalisée. À bannir les lettres photocopiées en série, celles adressées à «Monsieur, Madame» ou pire encore à

## INCROYABLE MAIS VRAI !

*Voici quelques gaffes  
recueillies auprès  
des recruteurs consultés.*

«Pour un poste de directeur de caisse, j'ai reçu un c.v. accompagné d'une dizaine de photos polaroid : l'épouse du candidat dans un fauteuil, l'immeuble du candidat, son logement, etc.»

**Martial Prud'homme**

«Un candidat m'a fait parvenir son c.v. accompagné d'une poche de thé avec l'inscription suivante : "Mode d'emploi : prenez cette poche de thé, trempez-la dans une tasse d'eau chaude. Laissez infuser deux minutes. Installez-vous confortablement et préparez-vous à lire mon c.v."»

**Michel Guay**

«J'ai reçu un c.v. dans une enveloppe-retour, qui devait servir à payer un compte de grand magasin. L'adresse de retour avait été masquée avec du liquide correcteur. À l'endos, une promotion vantant les mérites d'un système de sécurité pour automobile. À l'intérieur, le c.v. plié en huit.»

**Dany Lebel**

«Sous la rubrique des loisirs, l'individu faisait état de ses voyages. On apprenait ainsi qu'il avait fait l'aller-retour Montréal/Boucherville 2 342 fois, Montréal-Québec 60 fois, en plus de mentionner le nom de ses émissions de télé favorites et le nombre d'heures consacrées à chacune.»

**Michel Guay**

«À qui de droit». «Une lettre impersonnelle, c'est pire que pas de lettre du tout, estime Georges Kouri.

Est-ce une bonne idée d'écrire sa lettre à la main ? Si vous possédez une main de calligraphe, la rédiger à la main peut ajouter au caractère personnel de l'envoi. Dans le doute, mieux vaut s'abstenir. Car, contrairement aux Européens, les recruteurs et employeurs d'ici ont encore peu recours à la graphologie pour évaluer un candidat. ■