



2301, rue de Cannes-Brûlées
Lasalle QC H8N 3G1
Tél.: (514) 271-3223 / Fax: (514) 366-5111 / Sans frais : (888) 595-5656 / www.docudepot.com

1 avenue Van Horne
Montréal, QC H2T 2J1

260, rue De Dieppe
Québec QC G1N 1S7

**FORMULAIRE DE COMMANDE ET AUTORISATION DE TRANSACTION DE CARTE DE CRÉDIT
ORDER AND CREDIT CARD TRANSACTION AUTHORIZATION FORM**

**SVP retourner ce formulaire complété par fax au plus tard 24 heures avant votre service cédulé.
Please return this form duly completed no later than 24 hours before your scheduled service.**

Par cette lettre, j'autorise Docu-Dépôt Inc. à procéder à la transaction par carte de crédit pour les services rendus, selon les tarifs convenus. Docu-Dépôt Inc. fera la transaction une fois qu'ils auront le bon de livraison avec la signature de la personne autorisée. Cette dernière devra être présente lors de l'opération pour authentifier le volume de document détruit. Des frais additionnels seront chargés si la personne autorisée n'est pas présente pour signer le bon de commande, à raison de \$20.00 par période de 15 minutes.

Le client autorise Docu-Dépôt à détruire tous les documents, quelle qu'en soit la nature (y compris les contenants), qu'ils seront ramassés chez le client et détruits chez Docu-Dépôt ou détruits sur place chez le client par Docu-Dépôt. Le client accepte également d'exonérer Docu-Dépôt de toutes réclamations, pertes, exigences, poursuites et tous dommages qui surviendraient d'une manière ou d'une autre (même suite à la négligence résultant de la destruction par Docu-Dépôt de tout objet /document livré en vertu du présent contrat).

By this letter, I authorize Docu-Depot Inc. to process the payment of services rendered, for the company below, to the Credit Card account for the agreed amount. Docu-Depot Inc. will process the transaction once we have received the delivery slip signed by the authorized person.

We ask the person authorized to approve and confirm the service to be present during the operation. If our team has to wait after this person at the end of service for more than 5 minutes, we will charge a supplement of \$ 20.00 per block of 15 minutes.

The customer hereby authorizes Docu-Dépôt to destroy all documents, whatever the nature (including containers), that will be picked up at the customer and destroyed at Docu-Dépôt or will be destroyed at the customer's site by Docu-Dépôt. The customer also agrees to exempt Docu-Dépôt of all claims, losses, demands, proceedings and all damages that may occur in one way or another (even negligence on the part resulting from the destruction by Docu-Dépôt of any object / document delivered under this contract).

Entreprise / Company : _____

Commande demandée par / _____

Order requested by: Signature : _____

Courriel & responsable pour Facturation/ _____

Billing e-mail and contact person: _____

La personne ci-haut et les personnes suivantes sont uniquement autorisées à signer le bordereau de service et à superviser le service de destruction. Une carte d'identification avec photo sera demandée pour authentifier le signataire présent.

The person above and the following people are only authorized to sign the delivery slip and supervise the destruction service. A photo I.D. will be requested to authenticate the signer.

Nom / name: _____

Nom / name: _____

Nom / name: _____

Numéro de carte / Card number : _____ Expiration date : ____ / ____

___ VISA ___ M/C ___ Amex Détenteur / Card holder: _____

Date : _____ Signature : _____

Téléphone / Fax : _____

Telephone: _____ e-mail : _____

Adresse du service : _____

Service address: _____

Adresse de facturation (si différent): _____

Billing address (if different): _____

SECURE SHREDDING

For the offsite service (non-NAID AAA Certified*), the paper materials that are contained in console bags, bins or boxes will be transported in our secured truck and unloaded at our secure warehouse. A delivery slip indicating the type and quantity of paper materials to be destroyed will be given as soon as we take possession of the materials. They will be destroyed confidentially during our periodic shredding schedule. A certificate of destruction will be issued by mail.

Only office stationery, such as: books, files, binders, books bindings, document protectors as well as stapled and paper clipped documents can be shredded in our mobile shred truck.

Our trucks are equipped with GPS and alarm systems.

SHREDDING SERVICE OFF-SITE (non-NAID AAA Certified*) DePOT

Estimated quantity : +/- 5 boxes

Region : Lasalle

Container type: standard document boxes , letter size (1.2 cubic foot 10 " x 12 " x 16 ")

Off-Site Service : 4.00+

Once the paper materials have been shredded, it will then be transported by our secured truck to our authorized recycling center for pulping processing.

Other than the above fees, there is no additional fuel costs or administrative costs.

This tender is valid for 30 days. Do not hesitate to contact me with any questions.

Perya Razy
Adjointe administrative
Docu-Dépôt Inc.



www.docudepot.com

peryar@docudepot.com

Tél.: (514) 271-3223 ext. 270

Fax: (514) 366-5111